



## Sezione di Genova

### Designazioni - Invio gare e gestione accettazioni/rifiuti

Le designazioni per le gare del fine settimana saranno inviate nella giornata di lunedì della settimana di disputa della gara medesima.

Comunicarne l'accettazione attraverso S4Y **entro il mercoledì alle ore 18.**

***La mancata accettazione entro i termini sopra esposti comporterà la sostituzione d'ufficio dell'AE per il quale verrà registrato un rifiuto ingiustificato e potenziale provvedimento di Fermo Tecnico.***

In caso di problemi e/o impossibilità di arbitrare la gara assegnata, ogni arbitro è tenuto ad avvisare telefonicamente e tempestivamente l'OT di riferimento - designatore.

Non sono ammessi SMS o WhatsApp, ne tantomeno l'inserimento di indisponibilità.

Si concorderà inoltre, a seconda dei casi, come fornire eventuale documentazione per giustificare l'impossibilità a dirigere la gara.

### Comunicazione delle indisponibilità e dei congedi

Le designazioni degli arbitri vengono di norma pianificate circa 10 giorni prima della gara; **quindi il termine ultimo per inserire un eventuale indisponibilità sono le ore 18.00 del venerdì della settimana precedente** (esempio venerdì 1 per le gare del 9 e 10 ).

In caso contrario infatti ogni Associato è considerato disponibile e può essere designato a seconda delle necessità.

Le INDISPONIBILITA' (per un singolo giorno fino a un massimo di 15 giorni) e i CONGEDI fino a sei mesi possono essere richiesti alla Sezione attraverso Sinfonia4you.

Quando l'indisponibilità verrà recepita, l'Associato riceverà una mail di conferma.

Il CONGEDO oltre i sei mesi deve essere richiesto sempre in Sinfonia4you, ma sarà approvato dal Comitato Nazionale. È richiesta comunque una segnalazione telefonica al Presidente di Sezione.

### Certificati Medici

Ogni arbitro dovrà tenere sotto controllo la scadenza del certificato medico. Si ricorda che il certificato medico può essere rinnovato anche a più di un mese dalla scadenza. L'arbitro una volta rinnovato il certificato, deve inserire gli estremi in Sinfonia4you (nonché scansionare ed allegare il documento) e tempestivamente dovrà far pervenire l'originale in Sezione (via posta o consegna di persona).

### Norme comportamentali prima della gara

Pianificare bene la trasferta, facendo attenzione a decidere l'orario di partenza in modo tale da avere un certo margine per arrivare al campo da gioco in orario. Evitare qualsiasi contatto (telefonate, mail, social) con persone delle società relative alla designazione. L'arbitro deve arrivare al campo di gioco con il dovuto anticipo (1 ora circa prima della gara). Durante il viaggio e fino all'arrivo al campo è dovere dell'arbitro essere sempre reperibile telefonicamente dal servizio PRONTO AIA. L'arbitro a sua volta dovrà comunicare con tempestività eventuali ritardi (ovvero impossibilità di arrivare al campo per l'orario sopra stabilito). Si sottolinea l'importanza di un abbigliamento adeguato: non si richiede giacca e cravatta ma l'abbigliamento deve essere consono al ruolo (evitare pantaloncini corti e indumenti strappati, anche se di alta moda). Anche il primo approccio con i dirigenti di Società deve essere positivo: presentarsi con un sorriso e con atteggiamento sobrio e non supponente sarà un primo passo importante per essere ben accolti e

accettati (è difficile avere una seconda opportunità per fare una buona prima impressione). Consegnare le chiavi dell'auto al dirigente responsabile. Arrivati al campo, dopo aver disbrigato le prime formalità, recatevi sul terreno di gioco per un primo sopralluogo ed una verifica della sua regolarità. È importante iniziare a “conoscere” il terreno di gioco: controllare la segnatura del terreno di gioco (compreso il punto del calcio di rigore), le linee laterali, le reti delle porte, le bandierine del calcio d'angolo e controllare eventuali problematiche (eventuali buche presenti sul terreno di gioco, posizione delle panchine). Evitare inutili “chiacchiere da bar” con i dirigenti delle società, specie commentando l'operato di colleghi.

### **Norme comportamentali dopo la gara**

Evitare commenti di alcun genere con tesserati (calciatori, dirigenti, allenatori...) o con la stampa. Riconsegnare i documenti avendo cura di controllare la corrispondenza dei provvedimenti disciplinari. Durante il colloquio con l'OA/l'OT i telefoni cellulari devono essere spenti. Lasciare il campo ed evitare, se non assolutamente necessario (ad esempio Arbitro non automunito), la presenza di estranei (genitori, amici, colleghi, fidanzate/i...). Uscendo dallo spogliatoio l'abbigliamento deve essere formale tanto quanto lo era quello al momento dell'entrata. In caso di incidenti contattare immediatamente il Presidente di Sezione e/o il designatore.

### **Invio referti al giudice sportivo**

Giovanissimi Provinciali, Allievi Provinciali, Juniores Provinciali, Terza Categoria, Seconda Categoria:

**referti.genova@lnd.it**

Giovanissimi regionali, Giovanissimi fascia B, Allievi Regionali, Allievi fascia B, Juniores Regionali, giovanissimi femminile:

**liguria.giudicesportivosgs@lnd.it**

Gare delegazione Savona: **del.savona.giudice@lnd.it**

Gare delegazione Chiavari: **cplnd.chiavari@figc.it**

Gare delegazione La Spezia: **cplnd.laspezia@figc.it**

